

GUIDE DE CONNEXION E-FACTURE

Associé à vos contrats, le service E-FACTURE vous permet d'obtenir directement sur internet vos originaux de factures en lieu et place de la facture papier.

Les originaux de factures, transmis sur le site E-FACTURE, ont la même valeur fiscale que les factures au format papier. Notamment au regard des droits à la déduction de la TVA. Ces factures sont archivées pour une durée de 2 ans pour votre compte sur le site E-FACTURE. Pensez à les récupérer et les sauvegarder pendant ce délai afin d'être en conformité fiscale.

- **Vous n'avez pas reçu de mail d'activation de compte E-Facture ?**

Contactez votre conseiller(e) clientèle afin qu'il vérifie si l'adresse mail enregistrée dans nos systèmes est correcte. Munissez-vous de votre/vos numéro(s) client(s) afin qu'il puisse vous identifier plus rapidement. Indiquez lui l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir le mail d'activation de compte contenant votre identifiant.

Vous recevrez un mail d'activation de compte lorsque la prochaine facture sera émise.

- **Il s'agit de votre première connexion à E-FACTURE :**

Avant votre première connexion, cliquez sur le lien « mot de passe ou identifiant oublié » sur le portail E-Facture pour définir votre mot de passe. Saisissez l'adresse mail sur laquelle vous avez reçu votre mail d'activation de compte. Vous recevrez un mail de réinitialisation qui vous permettra de personnaliser votre mot de passe.

- **Questions fréquentes :**

-J'ai oublié mon mot de passe : cliquez sur le lien « mot de passe ou identifiant oublié » et suivez les instructions.

- J'ai oublié mon identifiant de connexion: cliquez sur le lien « mot de passe ou identifiant oublié » et suivez les instructions. Votre identifiant sera affiché sur la page de réinitialisation de mot de passe.

Nous vous invitons à consulter la FAQ e-Facture disponible sur la page d'accueil du portail pour plus de détails.

Lien du portail E-facture : <https://diac-diaclocation.e-facture.net>